AUFTRAG

Druck- und Grafikservice/Hausdruckerei

ZKI – Hochschulrechenzentrum
Druck- und Grafikservice
Fr. Grundmann
Haus Z V, Zimmer 5
Tel. 612-3261, Fax 612-3249
E-Mail: grafik@hszg.de

Hausdruckerei
Fr. Langkowski
Haus Z I, Raum K. 61
Tel. 612-3268
E-Mail: druckerei@hszg.de

Hochschule Zittau/Görlitz
UNIVERSITY OF APPLIED SCIENCES

Beschreibung des Auftrages

.....

.....

Terminwunsch ..... Eingang HRZ .....

Besonderheiten

.....

.....

☐ Ich bitte um Rückruf. ☐ Ich erbitte Beratungstermin.

☐ Selbstabholer (Nachricht bei Fertigstellung)

☐ Anlieferung mit Hauspost

Auftraggeber ..... Struktureinheit .....

Telefon-Nr. / E-Mail-Adresse (für Rückfragen)

.....

Angaben zur Abrechnung

☐ Umbuchung (HS-Kostenstelle bitte komplett ausfüllen!)

08316 / ..... / 02 / ..... / ..... / .....
Kapitel Titel UT Fak./Bereich Kostenstelle

Unterschrift des Kostenstellen-Inhabers (Zeichnungsberechtigter) .....

☐ Rechnungslegung über .....

☐ Bezahlung am Terminal mittels HS-Card

Auftragsdetails

Vorlagen:

☐ Papiervorlage ☐ Datei ..... .PDF

Seiten-Anzahl: .....

Endformat:

☐ A6 ☐ A5 ☐ A4 ☐ A3 ☐ A2 ☐ A1 ☐ A0

☐ Sondergröße .....

Druck/Kopien:

☐ s/w ☐ farbig ☐ einseitig ☐ doppelseitig

Auflagenhöhe: .....

Endverarbeitung:

☐ Falzen → ☐ Flyer ☐ Heft ☐ Brief

☐ Binden → ☐ Ringbindung (Plastebindung)

☐ Spiralbindung (Drahtbindung)

☐ Lochen ☐ Laminieren (Folientasche)

Ausgabemedium (Laserdruck):

☐ s/w-Druck: Standardpapier Öko (80/90g)

☐ Farbdruck: Ökopapier (unbesch.) → ☐ 90g ☐ 100g ☐ 160g

☐ Farbdruck: satin. Papier → ☐ 90g ☐ 120g ☐ 160g ☐ 200g

☐ 220g ☐ 250g ☐ 280g ☐ 300g

☐ Etiketten → ☐ Papier ☐ Folie/wetterfest

Ausgabemedium (Plotter):

☐ gestrichenes Papier → ☐ 90g ☐ 140g ☐ 180g

☐ Foto-Papier - Halbglanz 190g

☐ Heften → ☐ Ecke ☐ Seite ☐ Rücken

☐ Heißleimbindung .....

☐ Klemmbindung .....

☐ Zuschneiden .....

Verbrauch

Grau hinterlegte Felder werden vom HRZ ausgefüllt! Aktuelle Preisliste s. Weblink!

Bezeichnung der Dienstleistung	Anzahl	Einzelpreis	Gesamtpreis
		Gesamt:	

Auftrag ausgeführt am: ..... von: .....

Drucke erhalten am: ..... Signum: .....

Formularfelder zurücksetzen | Formular speichern | Formular drucken