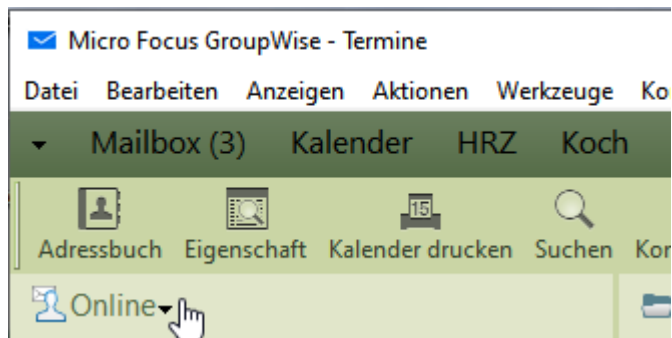


Einrichten des Vertretungszugriffs auf funktionsbasierte E-Mail-Adressen:

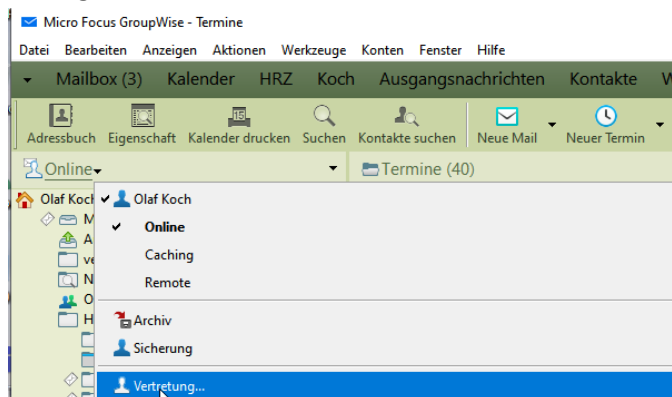
Version: Groupwise 2018

- 1.) Die funktionsbasierten E-Mail Adressen werden durch das HRZ angelegt.
- 2.) Die zugriffsberechtigten Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter müssen dem HRZ mitgeteilt werden und werden durch das HRZ eingetragen
- 3.) Einrichtung beim Nutzer
 - Im Groupwise Client:

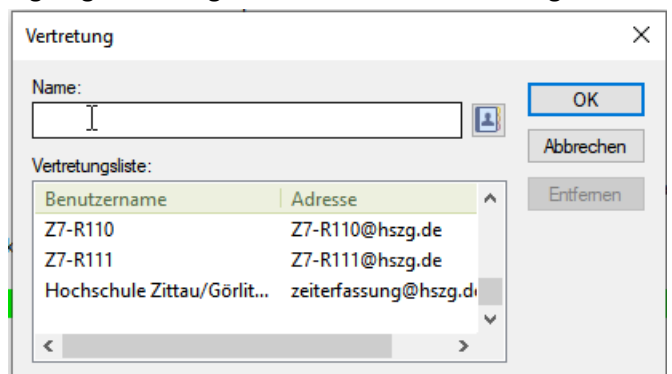
- Oben links auf Online klicken:



- Auf Vertretung klicken:



- Vertretungszugriff eintragen z.B. Name der Vertretung



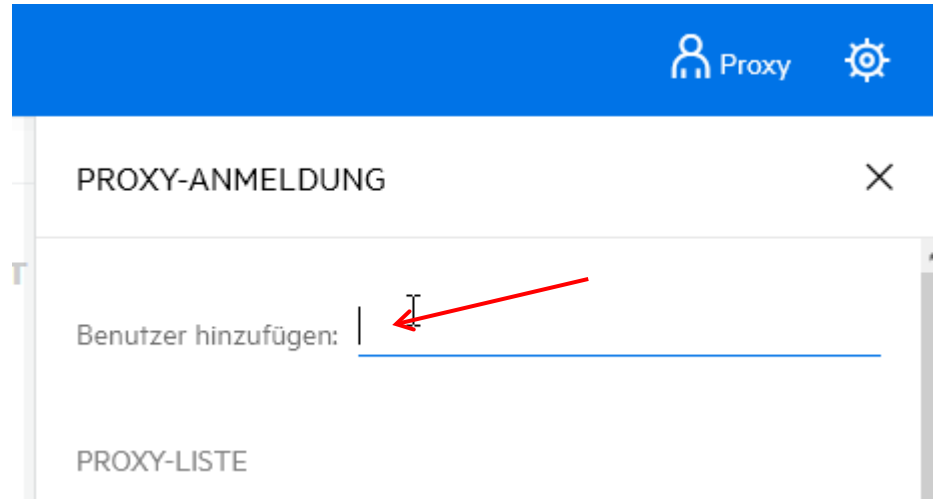
- Auf OK Klicken
- Der Vertretungszugriff ist eingerichtet und kann genutzt werden
- Sie können ab sofort zwischen den Mailboxen umschalten.

- Im Webmail (<https://gwweb.hszg.de/de>) :

- Rechts oben auf Proxy klicken:



- Vertretungszugriff auswählen:



- Es wird ein neues Fenster mit dem Vertretungszugriff geöffnet.
Hinweis: Popups müssen für diese Seite erlaubt sein.
- Fertig