Einrichten des Vertretungszugriffs auf funktionsbasierte E-Mail-Adressen:

Version: Groupwise 2018

- 1.) Die funktionsbasierten E-Mail Adressen werden durch das HRZ angelegt.
- 2.) Die zugriffsberechtigten Mitarbeiterinnen bzw. Mitarbeiter müssen dem HRZ mitgeteilt werden und werden durch das HRZ eingetragen
- 3.) Einrichtung beim Nutzer

- o Im Groupwise Client:
 - Oben links auf Online klicken:



Vertretungszugriff eintragen z.B. Name der Vertretung

| Name: | | | OK |
|--------------------------|--------------------|-----|----------|
| /etretungsliste: | | | Abbrech |
| Benutzername | Adresse | ^ | Entferne |
| Z7-R110 | Z7-R110@hszg.de | | |
| Z7-R111 | Z7-R111@hszg.de | | |
| Hochschule Zittau/Görlit | zeiterfassung@hszg | .dı | |
| Hochschule Zittau/Görlit | zeiterfassung@hszg | .d | |
| | | - | |

- Auf OK Klicken
- Der Vertretungszugriff ist eingerichtet und kann genutzt werden
- Sie können ab sofort zwischen den Mailboxen umschalten.

o Im Webmail (<u>https://gwweb.hszg.de/de</u>) :

| • | Rechts oben auf Proxy klicl | ken: | | | K |
|---|--|-----------|---|-------------------------|---------|
| | GW MALINOX KALENDER KONTAKTE | Q. Satura | × | | 8-15- @ |
| | COSTILLER COM Machine COSTILLER COM Machine | | | KEIN KLINENT AUSKEWÄNCT | - |

• Vertretungszugriff auswählen:

| | | ø |
|---|----------------------|---|
| | PROXY-ANMELDUNG | × |
| r | Benutzer hinzufügen: | |
| | PROXY-LISTE | |

- Es wird ein neues Fenster mit dem Vertretungszugriff geöffnet.
 Hinweis: Popups müssen für diese Seite erlaubt sein.
- Fertig