

## Änderung des Passworts über den Webdienst "Online-Passwortänderung"

### Startseite des Dienstes:

Logo HRZ
HRZ  
Online-Passwortänderung

---

#### Ihre Kontodaten

Nachname, Vorname:	Jaeger, Thomas
Titel:	
Login (voller Kontext):	tjaeger (cn=tjaeger,ou=hrz,ou=ma,ou=z1,o=zi)
Abteilung:	HRZ
Standort:	Z V, R. 108
E-Mailadresse:	TJaeger@hs-zigr.de
Telefonnummer:	1472
Faxnummer:	
Konto gesperrt:	nein
Kontoablaufdatum (in/vor):	
Passwort erforderlich:	ja
Benutzer darf Passwort ändern:	ja
minimale Passwortlänge:	5
einmaliges Passwort erforderlich:	ja
Passwortänderungsintervall:	120 Tage
Passwortablaufdatum (in/vor):	11.06.2007, 08:12 Uhr (in 9 Tagen)

Hier können Sie prüfen, welche Daten im HS-Netz von Ihnen abgespeichert sind. Teilen Sie falsche oder fehlende Angaben bitte Ihrem zuständigen Administrator mit!

---

#### Passwortänderung

Geben Sie Ihr altes Passwort und Ihr neues Passwort ein!

altes Passwort:	<input type="password" value="Ihr aktuelles Passwort"/>
neues Passwort:	<input type="password" value="Ihr neues Passwort"/>
neues Passwort: (Wiederholung)	<input type="password" value="Ihr neues Passwort"/>

Geben Sie hier Ihr aktuelles und Ihr neues Passwort ein!

---

Beachten Sie die Hinweise in der Passwortrichtlinie: <http://www.hrz.hs-zigr.de/Network/ordnungen/PasswortRichtlinie.pdf>  
Besuchen Sie das HRZ: <http://www.hs-zigr.de/hrz/>

tjaeger (Jaeger, Thomas)

Prüfen Sie die über Sie gespeicherten Daten und teilen falsche oder fehlende Angaben Ihrem zuständigen Administrator mit. Geben Sie in die jeweiligen Felder Ihr aktuelles und Ihr neues Passwort ein. Schließen Sie die Passwortänderung mit "OK" ab.

Nach erfolgreicher Änderung erscheint folgende Meldung:

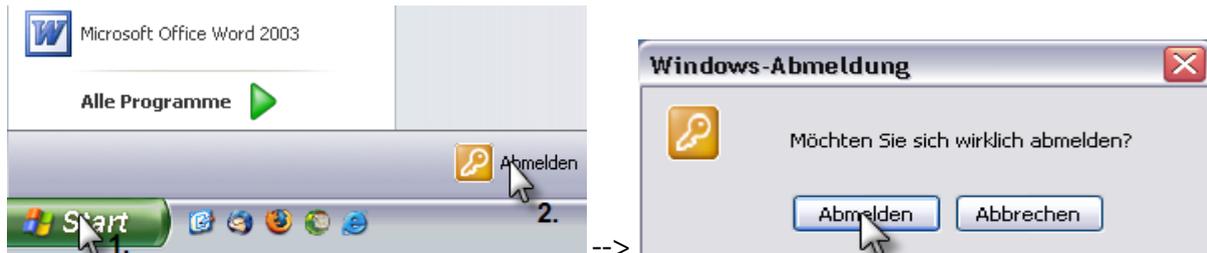
Logo HRZ
HRZ  
Online-Passwortänderung

---

**Hinweis!**  
Passwort wurde geändert!

tjaeger (Jaeger, Thomas)

Beenden Sie nun alle Programme und Dienste, bei denen Sie sich zuvor angemeldet haben (E-Mailprogramm, Webmail, OPAL, etc.) Melden Sie sich am Besten von der Arbeitsstation ab, indem Sie auf "Start" --> "Abmelden" klicken. Dadurch werden alle aktiven Anmeldungen beendet.



Sie sind nun von der Arbeitsstation abgemeldet.

### Erste Anmeldung an einer Arbeitsstation mit Novell-Client:

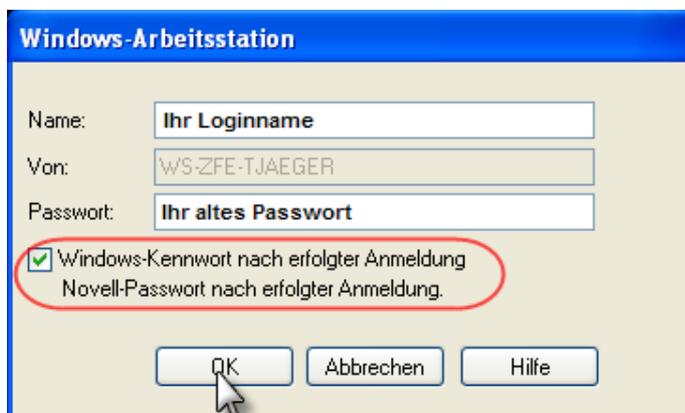


Melden Sie sich wie gewohnt an der Arbeitsstation an.

Verwenden Sie dazu Ihren Loginnamen und das neue Passwort!

Melden Sie sich nun an der Arbeitsstation an. Geben Sie dazu Ihren Loginnamen und das **neue** Passwort ein!

Da die Arbeitsstation das neue Passwort noch nicht kennt, erscheint folgende Meldung:



Nach erfolgreicher Anmeldung am Netzwerk, müssen Sie noch das Passwort der Arbeitsstation ändern.

Geben Sie hier dazu Ihren Loginnamen und Ihr altes Passwort ein! Setzen Sie das Häkchen bei "Windows-Kennwort..." und klicken auf OK.

Geben Sie hier Ihr **altes** Passwort ein und setzen das Häkchen bei " Windows-Kennwort...", damit Windows das neue Passwort übernimmt. Das Novell- und Windowskennwort sind nun synchronisiert und bei späteren Anmeldungen müssen Sie nur das neue (Novell-) Kennwort eingeben.

**Weitere Änderungen (optional):**

Bitte denken Sie daran, Ihr Passwort überall dort zu ändern, wo Sie es zuvor gespeichert haben, wie

- Mailprogramm, z.B. Thunderbird
- Webbrowser
- VPN-Zugangssoftware
- WLAN-Einstellungen