



## Antrag zur Nutzung des Datennetzes

Neuanmeldung:

Verlängerung (max. 1 Jahr):

**Angaben zur Person** (bitte **LESERLICH** in **DRUCKBUCHSTABEN** ausfüllen):

Titel: ----- Name: ----- Vorname: -----

Fak. / Einr.: ----- Haus, Raum: ----- Telefon: ----- Geb.-Dat.: -----\*

Benötigt ab: ----- Befristet / Verlängert bis: ----- Geb.-Ort: -----\*

\* Angabe optional, beschleunigt Login-Bereitstellung

Sonstige Bemerkungen: -----

Private E-Mailadresse und/ oder Telefon: -----

**Angaben bestätigt:** -----

(Ansprechpartner in der Fakultät / Projektleiter)

Name

Unterschrift

### Wichtige Hinweise für den Nutzer/die Nutzerin:

- Antrag **vollständig ausgefüllt und unterschrieben** an das HRZ senden (Fax möglich)
- **Benutzerkennzeichen / Passwort** werden vom Fakultätsadministrator bzw. HRZ mitgeteilt. Zusätzlich steht Ihnen eine **Mailadresse** der Form vorname.name[n]@hszg.de sowie **Speicherplatz** auf zentralen Ressourcen des HRZ (in der Regel Laufwerk H:) zur Verfügung.
- Die Einweisung erfolgt durch den Administrator Ihrer Fakultät, der auch der erste Ansprechpartner bei Fragen und Problemen im Zusammenhang mit der Rechner- und Netznutzung ist.

Ihre Daten werden ausschließlich zum internen Gebrauch für Zwecke der System- und Nutzeradministration benötigt. Ihre dienstliche Mailadresse wird ins öffentliche Adressbuch der Hochschule aufgenommen. Für die Sicherheit Ihrer Daten sowie weitergeleiteter Mails wird vom HRZ keine Garantie übernommen.

Mit Beendigung des Vertragsverhältnisses erlöschen die Nutzungsrechte. Eine weitere Nutzung muss **rechtzeitig**, vor Ablauf des Vertrages, beantragt werden.

Durch Ihre Unterschrift bestätigen Sie die Richtigkeit obiger Angaben und verpflichten sich, die jeweils gültige IuK-Benutzungsordnung (<http://hrz.hszg.de/nutzungsbedingungen/>) einzuhalten. Insbesondere erkennen Sie an, die zentralen Ressourcen nur für Zwecke von Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung zu benutzen sind sowie dass das Benutzerkennzeichen und Passwort personengebunden sind. Eine Weitergabe an Dritte ist untersagt.

Zittau / Görlitz, den ----- Unterschrift Antragsteller: -----

Bearbeitungsvermerk HRZ

Loginkennzeichen: ----- Datum / Unterschrift HRZ: -----

## **Benutzungsordnung für die Informationsverarbeitungs- und Kommunikationsinfrastruktur der Hochschule Zittau/Görlitz (Kurzfassung)**

Die vollständige Benutzungsordnung finden Sie auf der Homepage (<http://hrz.hszg.de>) unter Hilfe -> Ordnungen oder können Sie im HRZ einsehen.

### **Nutzungsberechtigt sind:**

- Personen, die ein persönliches Benutzerkennzeichen für das Datennetz der Hochschule besitzen.

### **Nutzung der Systeme und Dienste nur für:**

- Aufgaben im Rahmen von Studium, Lehre, Forschung und Verwaltung. Kommerzielle und missbräuchliche Nutzung ist nicht erlaubt.

### **Einige Verhaltensregeln:**

- Die Loginberechtigung, Mailnutzung und die Chipkarte sind nur für den persönlichen Gebrauch vorgesehen und dürfen an andere Personen nicht weitergegeben werden.
- Anschluss von Geräten an das Hochschulnetz nur nach Abstimmung mit dem HRZ.
- Bei Installation und Nutzung von Software sind die jeweiligen Lizenzbedingungen zu beachten.
- An hochschuleigenen Computern dürfen Veränderungen an Software und Hardware nur durch Mitarbeiter des HRZ oder die Fakultätsadministratoren bzw. nach Absprache mit diesen durchgeführt werden.
- Die Manipulation von Zutritts-, Überwachungs- und sonstigen Anlagen ist verboten.
- Auffällige Veränderungen in den Rechnerpools und Defekte an Computern und Anlagen sind zu melden (Fakultätsadministrator oder an [hrz-service@hszg.de](mailto:hrz-service@hszg.de)).

### **Mögliche Maßnahmen bei Verstößen gegen die Nutzerordnung:**

- Sperrung der Loginberechtigung bis zur Klärung des Sachverhaltes
- Disziplinarmaßnahme durch Fakultät / Struktureinheit

### **Weitere Hinweise auf der Homepage des HRZ (<http://hrz.hszg.de>) u.a.:**

- Netzbetriebsordnung u.a. Regelungen zur Nutzung des Datennetzes
- Nutzerservice / Passwortwechsel
- Nutzung von Netzdiensten (Mail, WWW etc.)
- Zugang zum Hochschuldatennetz mittels WLAN oder extern (VPN)
- Ansprechpartnern / Fakultätsadministratoren
- Serviceadressen und Kontaktdaten